



LEI Nº 2144/2022

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração da [Lei nº 1.733](#), de 7 de abril de 2015, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA ROSA, Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal de Nova Santa Rosa aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Ficam criados cargo e vaga no Quadro de Cargos Públicos de Provimento Efetivo da [Lei nº 1.733](#), de 7 de abril de 2015, conforme segue:

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE	CARGO PÚBLICO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFISSIONAL	Nível Superior Completo em Administração ou Ciências Contábeis	Analista Administrativo	01	40H

Art. 2º O Anexo I – Quadro de Cargos Públicos de Provimento Efetivo, da [Lei nº 1.733](#), de 7 de abril de 2015 e suas alterações posteriores passa a vigorar de acordo com o Anexo I – Quadro de Cargos Públicos de Provimento Efetivo, desta Lei.

Art. 3º O Anexo II – Quadro de Vencimentos e Progressões – Cargos Efetivos, da [Lei nº 1.733](#), de 7 de abril de 2015 e suas alterações posteriores passa a vigorar de acordo com o Anexo II – Quadro de Vencimentos e Progressões – Cargos Efetivos, desta Lei.

Art. 4º O Anexo IV – Atribuições dos Cargos Públicos, da [Lei nº 1.733](#), de 7 de abril de 2015, passa a vigorar acrescidos das atribuições descritas no Anexo IV – Atribuições dos Cargos Públicos, desta Lei.



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

Art. 5º O Anexo IV – Atribuições dos Cargos Públicos, da [Lei nº 1.733](#), de 7 de abril de 2015, Grupo Ocupacional – Profissional – Contador, passa a vigorar com as alterações descritas no Anexo IV – Atribuições dos Cargos Públicos, desta Lei.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA ROSA, Estado do Paraná, em 18 de outubro de 2022.

NORBERTO PINZ
Prefeito



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE	CARGO PÚBLICO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
SERVIÇOS GERAIS	Nível Fundamental	Serviços Gerais	01	40H
ADMINISTRATIVO	Nível Médio	Assistente Administrativo	02	40H
PROFISSIONAL	Nível Superior	Analista Administrativo	01	40H
		Contador	01	20H
		Procurador Jurídico	01	20H



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO II

QUADRO DE VENCIMENTOS E PROGRESSÕES – CARGOS EFETIVOS

GRUPO OCUPACIONAL		ANEXO II QUADRO DE VENCIMENTOS E PROGRESSÕES – CARGOS EFETIVOS																						
CARGOS		NÍVEL / CLASSE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
SERVIÇOS GERAIS (Nível Fundamental)	Serviços Gerais	A	R\$ 1.982,67	R\$ 2.042,15	R\$ 2.103,41	R\$ 2.165,52	R\$ 2.229,46	R\$ 2.295,14	R\$ 2.362,41	R\$ 2.430,40	R\$ 2.500,19	R\$ 2.571,69	R\$ 2.644,90	R\$ 2.720,00	R\$ 2.796,97	R\$ 2.875,80	R\$ 2.956,57	R\$ 3.039,28	R\$ 3.123,94	R\$ 3.210,65	R\$ 3.299,40	R\$ 3.390,29		
		B	R\$ 2.380,94	R\$ 2.446,37	R\$ 2.513,76	R\$ 2.583,17	R\$ 2.654,66	R\$ 2.728,20	R\$ 2.803,94	R\$ 2.881,93	R\$ 2.962,24	R\$ 3.044,94	R\$ 3.130,11	R\$ 3.217,82	R\$ 3.308,13	R\$ 3.401,13	R\$ 3.495,91	R\$ 3.592,56	R\$ 3.691,08	R\$ 3.791,47	R\$ 3.893,73	R\$ 4.000,00	R\$ 4.112,30	
		C	R\$ 2.808,08	R\$ 2.883,32	R\$ 2.960,98	R\$ 3.041,17	R\$ 3.123,86	R\$ 3.209,14	R\$ 3.297,06	R\$ 3.387,68	R\$ 3.481,06	R\$ 3.577,26	R\$ 3.675,34	R\$ 3.775,47	R\$ 3.877,72	R\$ 3.982,16	R\$ 4.088,86	R\$ 4.197,97	R\$ 4.309,57	R\$ 4.423,74	R\$ 4.540,56	R\$ 4.660,02	R\$ 4.782,23	R\$ 4.907,29
		D	R\$ 3.009,69	R\$ 3.095,98	R\$ 3.183,98	R\$ 3.273,77	R\$ 3.365,44	R\$ 3.459,06	R\$ 3.554,72	R\$ 3.652,50	R\$ 3.752,48	R\$ 3.854,74	R\$ 3.959,36	R\$ 4.066,42	R\$ 4.175,92	R\$ 4.287,94	R\$ 4.402,56	R\$ 4.519,86	R\$ 4.639,92	R\$ 4.762,72	R\$ 4.888,24	R\$ 5.016,48	R\$ 5.147,54	R\$ 5.281,51
ADMINISTRATIVO (Nível Médio)	Assistente Administrativo	A	R\$ 3.303,32	R\$ 3.402,42	R\$ 3.504,49	R\$ 3.609,61	R\$ 3.717,92	R\$ 3.829,46	R\$ 3.944,34	R\$ 4.062,67	R\$ 4.183,54	R\$ 4.307,05	R\$ 4.433,29	R\$ 4.562,36	R\$ 4.694,26	R\$ 4.829,09	R\$ 4.966,84	R\$ 5.107,61	R\$ 5.251,40	R\$ 5.398,21	R\$ 5.548,04	R\$ 5.699,89	R\$ 5.853,76	
		B	R\$ 3.798,82	R\$ 3.912,78	R\$ 4.030,17	R\$ 4.151,07	R\$ 4.275,61	R\$ 4.403,87	R\$ 4.535,99	R\$ 4.671,96	R\$ 4.811,87	R\$ 4.954,81	R\$ 5.100,88	R\$ 5.250,18	R\$ 5.402,70	R\$ 5.558,44	R\$ 5.717,41	R\$ 5.879,62	R\$ 6.045,06	R\$ 6.213,73	R\$ 6.385,63	R\$ 6.560,76	R\$ 6.739,12	
		C	R\$ 4.588,58	R\$ 4.695,34	R\$ 4.806,20	R\$ 4.921,29	R\$ 5.040,73	R\$ 5.163,66	R\$ 5.289,99	R\$ 5.419,71	R\$ 5.552,91	R\$ 5.689,68	R\$ 5.829,99	R\$ 5.973,82	R\$ 6.121,26	R\$ 6.272,32	R\$ 6.426,01	R\$ 6.583,32	R\$ 6.744,34	R\$ 6.909,07	R\$ 7.077,31	R\$ 7.249,06	R\$ 7.424,81	R\$ 7.603,56
		D	R\$ 5.325,10	R\$ 5.478,85	R\$ 5.637,22	R\$ 5.800,34	R\$ 5.968,34	R\$ 6.141,34	R\$ 6.319,34	R\$ 6.502,44	R\$ 6.690,64	R\$ 6.883,94	R\$ 7.082,44	R\$ 7.286,24	R\$ 7.495,44	R\$ 7.710,04	R\$ 7.930,04	R\$ 8.155,44	R\$ 8.386,74	R\$ 8.623,94	R\$ 8.867,04	R\$ 9.116,04	R\$ 9.370,84	R\$ 9.631,54
PROFISSIONAL (Nível Superior)	Analista Administrativo	A	R\$ 5.607,01	R\$ 5.779,50	R\$ 5.961,30	R\$ 6.152,82	R\$ 6.354,54	R\$ 6.566,94	R\$ 6.790,54	R\$ 7.024,94	R\$ 7.270,54	R\$ 7.527,74	R\$ 7.796,04	R\$ 8.075,84	R\$ 8.367,64	R\$ 8.670,84	R\$ 8.985,84	R\$ 9.312,04	R\$ 9.649,64	R\$ 10.000,04	R\$ 10.363,44	R\$ 10.739,04	R\$ 11.127,04	
		B	R\$ 6.490,71	R\$ 6.689,93	R\$ 6.899,93	R\$ 7.120,42	R\$ 7.351,87	R\$ 7.594,84	R\$ 7.849,84	R\$ 8.116,44	R\$ 8.394,24	R\$ 8.683,64	R\$ 8.984,14	R\$ 9.296,24	R\$ 9.619,44	R\$ 9.954,24	R\$ 10.300,04	R\$ 10.657,24	R\$ 11.025,44	R\$ 11.405,04	R\$ 11.796,44	R\$ 12.199,04	R\$ 12.613,04	
		C	R\$ 7.779,50	R\$ 8.013,30	R\$ 8.257,70	R\$ 8.512,30	R\$ 8.777,70	R\$ 9.054,54	R\$ 9.342,34	R\$ 9.641,54	R\$ 9.952,74	R\$ 10.275,54	R\$ 10.609,54	R\$ 10.954,54	R\$ 11.310,14	R\$ 11.676,84	R\$ 12.054,14	R\$ 12.442,54	R\$ 12.841,54	R\$ 13.251,54	R\$ 13.672,14	R\$ 14.103,84	R\$ 14.546,14	
		D	R\$ 8.607,01	R\$ 8.861,30	R\$ 9.126,30	R\$ 9.402,60	R\$ 9.689,54	R\$ 9.987,54	R\$ 10.296,14	R\$ 10.615,84	R\$ 10.946,14	R\$ 11.287,54	R\$ 11.639,54	R\$ 12.002,54	R\$ 12.376,14	R\$ 12.760,84	R\$ 13.156,14	R\$ 13.562,54	R\$ 13.979,54	R\$ 14.407,54	R\$ 14.847,04	R\$ 15.297,54	R\$ 15.759,54	R\$ 16.232,54
PROFISSIONAL (Nível Superior)	Contador	A	R\$ 6.490,71	R\$ 6.689,93	R\$ 6.899,93	R\$ 7.120,42	R\$ 7.351,87	R\$ 7.594,84	R\$ 7.849,84	R\$ 8.116,44	R\$ 8.394,24	R\$ 8.683,64	R\$ 8.984,14	R\$ 9.296,24	R\$ 9.619,44	R\$ 9.954,24	R\$ 10.300,04	R\$ 10.657,24	R\$ 11.025,44	R\$ 11.405,04	R\$ 11.796,44	R\$ 12.199,04	R\$ 12.613,04	
		B	R\$ 7.865,62	R\$ 8.139,11	R\$ 8.423,28	R\$ 8.717,62	R\$ 9.022,62	R\$ 9.338,82	R\$ 9.665,82	R\$ 10.004,22	R\$ 10.353,42	R\$ 10.713,82	R\$ 11.085,82	R\$ 11.469,82	R\$ 11.865,42	R\$ 12.272,22	R\$ 12.689,82	R\$ 13.118,82	R\$ 13.558,82	R\$ 14.009,82	R\$ 14.472,42	R\$ 14.946,42	R\$ 15.431,42	
		C	R\$ 9.364,18	R\$ 9.749,11	R\$ 10.144,11	R\$ 10.549,11	R\$ 10.964,11	R\$ 11.388,61	R\$ 11.823,11	R\$ 12.267,61	R\$ 12.721,61	R\$ 13.185,61	R\$ 13.659,61	R\$ 14.143,61	R\$ 14.637,61	R\$ 15.141,61	R\$ 15.655,61	R\$ 16.179,61	R\$ 16.713,61	R\$ 17.257,61	R\$ 17.811,61	R\$ 18.375,61	R\$ 18.949,61	
		D	R\$ 10.400,00	R\$ 10.824,00	R\$ 11.258,00	R\$ 11.701,00	R\$ 12.153,00	R\$ 12.614,00	R\$ 13.084,00	R\$ 13.562,00	R\$ 14.048,00	R\$ 14.542,00	R\$ 15.044,00	R\$ 15.554,00	R\$ 16.072,00	R\$ 16.598,00	R\$ 17.132,00	R\$ 17.673,00	R\$ 18.221,00	R\$ 18.776,00	R\$ 19.338,00	R\$ 19.907,00	R\$ 20.482,00	R\$ 21.063,00
PROFISSIONAL (Nível Superior)	Procurador Jurídico	A	R\$ 6.400,69	R\$ 6.600,69	R\$ 6.800,69	R\$ 7.000,69	R\$ 7.200,69	R\$ 7.400,69	R\$ 7.600,69	R\$ 7.800,69	R\$ 8.000,69	R\$ 8.200,69	R\$ 8.400,69	R\$ 8.600,69	R\$ 8.800,69	R\$ 9.000,69	R\$ 9.200,69	R\$ 9.400,69	R\$ 9.600,69	R\$ 9.800,69	R\$ 10.000,69	R\$ 10.200,69	R\$ 10.400,69	
		B	R\$ 7.600,69	R\$ 7.800,69	R\$ 8.000,69	R\$ 8.200,69	R\$ 8.400,69	R\$ 8.600,69	R\$ 8.800,69	R\$ 9.000,69	R\$ 9.200,69	R\$ 9.400,69	R\$ 9.600,69	R\$ 9.800,69	R\$ 10.000,69	R\$ 10.200,69	R\$ 10.400,69	R\$ 10.600,69	R\$ 10.800,69	R\$ 11.000,69	R\$ 11.200,69	R\$ 11.400,69	R\$ 11.600,69	
		C	R\$ 8.800,69	R\$ 9.000,69	R\$ 9.200,69	R\$ 9.400,69	R\$ 9.600,69	R\$ 9.800,69	R\$ 10.000,69	R\$ 10.200,69	R\$ 10.400,69	R\$ 10.600,69	R\$ 10.800,69	R\$ 11.000,69	R\$ 11.200,69	R\$ 11.400,69	R\$ 11.600,69	R\$ 11.800,69	R\$ 12.000,69	R\$ 12.200,69	R\$ 12.400,69	R\$ 12.600,69	R\$ 12.800,69	
		D	R\$ 10.000,69	R\$ 10.200,69	R\$ 10.400,69	R\$ 10.600,69	R\$ 10.800,69	R\$ 11.000,69	R\$ 11.200,69	R\$ 11.400,69	R\$ 11.600,69	R\$ 11.800,69	R\$ 12.000,69	R\$ 12.200,69	R\$ 12.400,69	R\$ 12.600,69	R\$ 12.800,69	R\$ 13.000,69	R\$ 13.200,69	R\$ 13.400,69	R\$ 13.600,69	R\$ 13.800,69	R\$ 14.000,69	R\$ 14.200,69



ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS

GRUPO OCUPACIONAL – Profissional – Analista Administrativo

Descrição do cargo

- Dirigir, executar e organizar os serviços administrativos da Câmara Municipal, seguindo a orientação e supervisão geral do Presidente e Diretor;
- Executar trabalhos de redação de Atos Administrativos, orientar os Vereadores em relação à Técnica Legislativa e auxiliar as Comissões na elaboração de Pareceres;
- Fornecer as certidões relativas aos processos e requerimentos, conforme as informações constantes nos bancos de dados;
- Organizar e controlar o manuseio dos aparelhos e equipamentos da Câmara Municipal, bem como sua correta manutenção;
- Organizar, executar, controlar e coordenar as atividades relativas à aquisição, recepção, armazenagem e estoque de materiais, bem como todas as ações necessárias aos procedimentos de compra de bens, serviços e obras;
- Efetuar o registro e a atualização do Cadastro de Fornecedores do Município;
- Promover o controle e registro de horários, Folha de Pagamento e E-Social, férias, admissões e exonerações, atualizações dos dados dos servidores junto ao sistema de informação voltados a administração de Recursos Humanos;
- Executar atividades relacionadas a manutenção dos sistemas relativos à Gestão de Frota e Patrimônio da Câmara Municipal;
- Manter atualizado o Portal da Transparência de acordo com os trabalhos executados;
- Coordenar, planejar e executar os processos licitatórios e seus respectivos contratos;
- Elaborar as minutas dos editais de licitação conforme solicitado;
- Responder pelo recebimento, guarda e movimentação de valores, bem como os pagamentos de despesas devidamente encaminhados pelo Contador;
- Executar o controle de numerários, aplicação dos recursos financeiros e a conciliação de contas bancárias da Câmara Municipal;
- Planejar, organizar, coordenar, controlar e orientar as atividades de execução de atos concernentes à pagamentos, com a elaboração de calendário e esquemas de pagamento;
- Assinar conjuntamente com o Presidente da Câmara a emissão de cheques e demais documentos bancários;
- Realizar a conferência de todos os documentos orçamentários e financeiros relativos ao pagamento e ingresso de eventual receita;
- Efetuar o recolhimento das obrigações tributárias, previdenciárias, contributivas e demais exigências legais;
- Executar e responder por outras tarefas que lhe forem atribuídas e/ou que estejam sob responsabilidade da Câmara Municipal;

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS



GRUPO OCUPACIONAL – Profissional – Contador

Descrição do cargo

- Controlar, conferir, classificar e contabilizar as operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais da Câmara Municipal;
- Elaborar mensalmente os balancetes demonstrativos;
- Elaborar o balanço anual da Câmara Municipal;
- Elaborar a Prestação de Contas para apreciação, da Câmara Municipal, e remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- Escriturar livros contábeis;
- Orientar a direção da Câmara sobre a Programação e liquidação da despesa, com vistas à racionalização da execução das despesas e da correta gestão dos recursos e bens da Câmara Municipal;
- Preparar os dados necessários à elaboração do orçamento anual da Câmara Municipal;
- Preparar os relatórios gerenciais, contendo elementos para programação orçamentária e financeira da Câmara Municipal;
- Verificar os processos de despesa relativamente à legalidade dos procedimentos adotados;
- Preparar os dados necessários para elaboração do orçamento anual da Câmara Municipal.
- Realizar o fechamento e entrega de todos os sistemas eletrônicos, tais como SIM-AM, SIM-PCA e SIM-AP, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, dentro dos prazos previstos, sob pena de responsabilização;
- Realizar o empenhamento e liquidação e após, encaminhar para pagamento as despesas do Poder Legislativo Municipal;
- Assinar juntamente com o Presidente todos os documentos contábeis, financeiros e orçamentários da Câmara Municipal;
- Executar outras atividades correlatas a área contábil.