



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de Nova Santa Rosa - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 23, atualizado em 24/03/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Nova Santa Rosa - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	10
3.3. Áreas de Inundação.....	12
4. Cadastro de Abrigos.....	15
4.1. Quando ativar o abrigo.....	15
5. Cadastro de Recursos.....	21
6. Ativação do Plano.....	26
6.1. Autoridade de Ativação.....	26
6.2. Critérios para Ativação.....	26
6.3. Procedimentos para Ativação.....	27
7. Desmobilização do Plano.....	28
7.1. Critérios para a desmobilização.....	28
7.2. Autoridade para desmobilização.....	28
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	28
8. Ações Operacionais.....	29
8.1. Monitoramento.....	29
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	30
9. Ações de Resposta.....	31
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	32
10.1. Organograma do SCI.....	34
11. Atribuições Gerais.....	35

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Nova Santa Rosa - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Nova Santa Rosa - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
BÁRBARA LUCIA ALMEIDA BARBOSA	DEPTO JURÍCO MUNICIPAL	
CAP. TIAGO ZAJAC DOS SANTOS	BOMBEIRO MILITAR	
CHRISTPH KRUGER	ASSISTÊNCIA HUMANITÁRIA	
GLADIS ROSELI LOVATTO SILVA	DIR. SECRETARIA DE SAÚDE	
HARITRAUT BUSSE	DIR. SECRETARIA DE ASSINTÊNCIA SOCIAL	
IVANETE DE PAULA LIMA NEIS	DEPTO FINANÇAS	
JAIME LEONIR SOMMERFELD	COORDENADOR COMPDEC	
LAERCIO JERSON HEIN	COORDENADOR SUBSTIUTO COMPDEC	
SARGENTO JULIANO PRUINELLI	COMANDANTE DESTACAMENTO PM	
SILMAR JOSE BENKE	SEC. DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE INFRA ESTRUTURA	
SUELY APARECIDA TÚLIO HEY	ENGENHEIRA CIVIL/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Nova Santa Rosa - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 1

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Ponte sobre o Rio Guaçu, PR-491

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Área rural, com grande histórico de alagamento com a cheia do Rio Guaçu, afetando lavoura, pastagem e com risco a moradia e construções.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 1 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não há pontos sensíveis.

População afetável: 3

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Local com nível próximo ao Rio, que facilmente causa alagamento. Requer apenas atenção por parte dos moradores, no período das chuvas.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Douglas Seibert Mengarda

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Douglas Seibert Mengarda

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para receber estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 4

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Nova Santa Rosa - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** CENTRO COMUNITÁRIO E DOS IDOSOS - ALTO SANTA FE**Endereço:** DISTRITO DE ALTO SANTA FÉ**nº:** 00**CEP:** 85930000**Coordenadas - Latitude:** 24°23'24.66"**Coordenadas - Longitude:** 53°55'54.16"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** PASTOLINO BACKES**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99961-0271**Email:** defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br**Nome Adjunto:** MARINO FRIEDRICH**Fone fixo:****Celular:** (45) 99944-4182**Email:****Staff:****Coordenador Social:** NILSE DOCKHORN HITZ**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99947-9810**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:** LAERCIO JERSON HEIN**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99968-6188**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Saúde:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99860-4538**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** PAULO ANTÔNIO DE SOUZA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99829-3556**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Não
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** DOUGLAS SEIBERT MENGARDA

Dados Básicos**Município:** Nova Santa Rosa - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** CENTRO COMUNITÁRIO E DOS IDOSOS - VILA CRISTAL**Endereço:** RUA RUI BARBOSA**nº:** 222**CEP:** 85930000**Coordenadas - Latitude:** 24°28'58.39"**Coordenadas - Longitude:** 53°52'34.56"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** VALDEMAR EICHLT**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99823-8487**Email:** defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br**Nome Adjunto:** IVONE DASSOW**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99916-4725**Email:****Staff:****Coordenador Social:** NILSE DOCKHORN HITZ**Fone fixo:** (45) 3253-1145**Celular:** (45) 99947-9810**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:** LAERCIO JERSON HEIN**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99968-6188**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Saúde:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99860-4538**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** PAULO ANTÔNIO DE SOUZA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99829-3556**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Não
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** DOUGLAS SEIBERT MENGARDA

Dados Básicos**Município:** Nova Santa Rosa - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** CENTRO COMUNITARIO E DOS IDOSOS - PLANALTO DO OESTE**Endereço:** Planalto do Oeste**nº:** 00**CEP:** 85930000**Coordenadas - Latitude:** 24°24'11.15"**Coordenadas - Longitude:** 54°02'56.70"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** GLECI**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 98431-2220**Email:** defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br**Nome Adjunto:** MATILDE SCHORER**Fone fixo:** (45) 2032-0676**Celular:** (45) 99946-1162**Email:****Staff:****Coordenador Social:** NILSE DOCKHORN HITZ**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99947-9810**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:** LAERCIO JERSON HEIN**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99968-6188**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Saúde:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99860-4538**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** PAULO ANTÔNIO DE SOUZA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99829-3556**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	250 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	01 Masc. 01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	01 Masc. 01 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Não
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** DOUGLAS SEIBERT MENGARDA

Dados Básicos**Município:** Nova Santa Rosa - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** CENTRO COMUNITARIO E DOS IDOSOS 25 DE JULHO**Endereço:** RUA TREIS DE MAIO**nº:** 750**CEP:** 85930000**Coordenadas - Latitude:** 24°27'52.71"**Coordenadas - Longitude:** 53°57'05.28"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** LIRIO JOSE ULLMANN**Fone fixo:** (45) 2032-0306**Celular:** (45) 99921-4941**Email:** defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br**Nome Adjunto:** ALBINO SCHULZ**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99820-1670**Email:****Staff:****Coordenador Social:** NILSE DOCKHORN HITZ**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99947-9810**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:** LAERCIO JERSON HEIN**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99968-6188**Email:** cras_nsr@hotmail.com**Coordenador Saúde:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LILIAN FISCHER MULLER**Fone fixo:** (45) 3253-2188**Celular:** (45) 99917-0891**Email:** saude@novasantarosa.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99860-4538**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** PAULO ANTÔNIO DE SOUZA**Fone fixo:** (45) 3253-1144**Celular:** (45) 99829-3556**Email:** obras@novasantarosa.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	700 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc. 2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1500 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** DOUGLAS SEIBERT MENGARDA

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Onibus	01	VILSON KERBER	Secretaria de Educação	(45) 3253-1144	(45) 99961-2668	
Micro-Onibus	01	WALDINEI MARTINS DA CRUZ	Secretaria de Educação	(45) 3253-1144	(45) 99822-9188	
Van	01	EVERALDO NIESVALD	Secretaria da Saude	(45) 3253-2188	(45) 99965-1581	
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão carroceria	01	ORLEI JAIR FREDERICO	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99951-8055	
Caminhão basculante	01	VALDIR ADIERS	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99972-9211	
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Trator	01	GESO JOSE VICENTE	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99800-7330	
Motoniveladora	01	ALEX SCHWEIG KNOP	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99951-1450	
Retroescavadeira	01	JULIANO DANIEL DORFSCHMIDT	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99984-8332	
Escavadeira hidráulica	01	PAULO MÁRIO HECK	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99949-7037	
Pá-carregadeira	01	EDUARDO SCHILLER	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99909-2704	
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Viatura polícia militar	01	SARGENTO JULIANO PRUIENELLI	Polícia Militar	(45) 3253-1140	(45) 99947-8800	
Ambulância transporte	01	JOSE TADAO TAKAHASHI	Secretaria de Saúde	(45) 3253-2188	(45) 99932-9520	
Ambulância transporte	01	VALTER CELSO SCHWEIG	Secretaria da Saude	(45) 3253-2188	(45) 99983-3245	
Caminhão de combate à incêndio	1	GESO JOSE VICENTE	Secretaria de Obras	(45) 3253-1144	(45) 99821-0214	
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	01	LEILA SUELY HITZ SEYBOTH	Secretaria de Administração	(45) 3253-1144	(45) 99935-9060	administracao@novasantarosa.pr.gov.br
Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Moto Bomba para caminhão pipa	01	JAIME LEONIR SOMMERFELD	PREFEITURA MUNICIPAL	(45) 3253-1144	(45) 99908-8165	defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br
Reservatório de água Flexível (Cisterna) até 6.000 litros	02	JAIME LEONIR SOMMERFELD	PREFEITURA MUNICIPAL	(45) 3253-1144	(45) 99908-8165	defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cobertores	50	CHRISTOPH KRUGER	Sociedade Beneficente Lar Belem	(45) 3253-1333	(45) 99928-6137	christoph_76@hotmail.com
Camas	20	CHRISTOPH KRUGER	Sociedade Beneficente Lar Belem	(45) 3253-1333	(45) 99928-6137	christoph78@hotmail.com
Recursos Humanos						

Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	01	BARBARA LUCIA ALMEIDA BARBOSA	Departamento Jurídico Municipal	(45) 3253-1144	(45) 99973-5743	bah_lucia@hotmail.com
Assistente Social	1	LILIAN BALLER	Secretaria de Assistencia Social	(45) 3253-2368	(45) 98808-3957	cras_nsr@hotmail.com
Bombeiro Militar	01	CAP. MARCELA SCHWENDLER	Corpo de Bombeiros - Mal C. Rondon	(45) 3254-1441	(45) 99977-0533	defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br
Carpinteiro	1	LOURENÇO BESEN	Particular	(45) 3253-1144	(45) 99943-9468	
Eletricista	01	JAIR KNAPP	Particular	(45) 3253-1144	(45) 99835-1053	defesacivil@novasantarosa.pr.gov.br
Engenheiro Civil	01	SUELY APARECIDA TULLIO HEY	Secretaria de Administração e Planejamento	(45) 3253-1144	(45) 99952-8887	engenharia@novasantarosa.pr.gov.br
Funcionário Público	01	SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA	Secretaria de Obras e Infra Estrutura	(45) 3253-1144	(45) 99860-4538	obras@novasantarosa.pr.gov.br
Mecânico de automóveis	01	LUCAS KRAMER	Mecanica Kramer	(45) 3253-1696	(45) 9993-0777	kramercentroautomotivo@gmail.com.br
Psicólogo	1	ANDRESSA KARINE GENZ SCHIMTZ	Secretaria de Assistencia Social	(45) 3253-1144	(45) 99931-6362	cras_nsr@hotmail.com
Técnico em Informática	01	BRUNO JOAO WAGNER	Prefeitura Municipal	(45) 3253-1144	(45) 9911-6364	novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br
Instituições voluntárias						
Instituição		Contato	Tel. fixo	Celular	Email	
OPÇÃO TELECOM		ADIR MODES	(45) 2031-0277	(45) 99999-3456	contato@opcaonet.com.br	
Ações que pode desenvolver:						
SUPORTE TÉCNICO EM INFORMÁTICA E TELEFONIA						
PREFEITURA MUNICIPAL		VERA LUCIA AULER MARTINS DA CRUZ	(45) 3253-1144	(45) 99911-8496	cras_nsr@hotmail.com	
Ações que pode desenvolver:						
ASSISTÊNCIA SOCIAL - OFICINA DE COSTURA						
PREFEITURA MUNICIPAL		LAERCIO JERSON HEIN	(45) 3253-1144	(45) 99968-6188	saladoempreendedor@novasantarosa.pr.gov.br	
Ações que pode desenvolver:						
SALA DO EMPREENDEDOR						
PREFEITURA MUNICIPAL		IVANETE DE PAULA LIMA NEIS	(45) 3253-1144	(45) 99815-3821	compras@novasantarosa.pr.gov.br	
Ações que pode desenvolver:						
DEPARTAMENTO DE COMPRAS						
PREFEITURA MUNICIPAL		NILSE DOCKHORN HITZ	(45) 3253-1144	(45) 99947-9810	cras_nsr@hotmail.com	
Ações que pode desenvolver:						
ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Zero Grau - Indústria de Refrigeração e Caixas Térmicas		Rafael Pleul da Silva	(45) 3253-8000	(45) 99828-1870	claudemir.luna@hotmail.com	
Ações que pode desenvolver:						
Auxiliar com funcionários da brigada de incêndios.						



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: DOUGLAS SEIBERT MENGARDA		Função: Coordenador Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 99980-9136	Fixo residencial: (45) 3253-1144	Fixo comercial: (45) 3253-1144	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: SÍLVIO SADÍ HETTER		Função: Diretor Operacional	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 99818-9129	Fixo residencial: (45) 3253-1144	Fixo comercial: (45) 3253-1144	Outro:
Responsável: LAERCIO JERSON HEIN		Função: Secretario COMDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 99968-6188	Fixo residencial: (45) 3253-1144	Fixo comercial: (45) 3253-1144	Outro: (45) 3253-2188

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	Coordenador Municipal	(45) 3253-1144	(45) 99980-9136	(45) 3253-1144	(45) 3253-1144
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
	metros		metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: DOUGLAS SEIBERT MENGARDA		Função: Coordenador Municipal	
Fone acionamento: (45) 3253-1144	Celular: (45) 99980-9136	Fone residencial: (45) 3253-1144	Fone comercial: (45) 3253-1144
Posto de comando: Secretaria de Agricultura		Local: Anexo a Prefeitura	Telefone: (45) 3253-1144

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: Secretaria de Administração	Cargo: Secretaria	Nome: LEILA SUELY HITZ SEYBOTH	Telefone: (45) 99935-9060
Instituição: Secretaria de Finanças	Cargo: Secretario	Nome: JAIRON ARNDT	Telefone: (45) 99964-0069
Instituição: Defesa civil	Cargo: Coordenador Municipal	Nome: DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	Telefone: (45) 99980-9136
Instituição: Secretaria de Assistência Social	Cargo: Secretaria	Nome: NILSE DOCKHORN HITZ	Telefone: (45) 99947-9810

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Capitão Luciano Merlo - 04ª CORPDEC - CASCAVEL (telefones: (45) 99927-9274; (45) 3326-2962;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: DOUGLAS SEIBERT MENGARDA		Função: Coordenador Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 99980-9136	Fixo residencial: (45) 3253-1144	Fixo comercial: (45) 3253-1144	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: SÍLVIO SADÍ HETTWER		Função: Diretor Operacional	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 99818-9129	Fixo residencial: (45) 3253-1144	Fixo comercial: (45) 3253-1144	Outro:
Responsável: LAERCIO JERSON HEIN		Função: Secretario COMDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 99968-6188	Fixo residencial: (45) 3253-1144	Fixo comercial: (45) 3253-1144	Outro: (45) 3253-2188

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com

DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	Coordenador Municipal	(45) 3253-1144	(45) 99980-9136	(45) 3253-1144	(45) 3253-1144
---------------------------------	-----------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------

Rios: **não** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **sim**

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
	metros	metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município	01
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	00
Quantidade de réguas instaladas em rios	00
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	00
Quantidade de estações meteorológicas	00

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Corpo de Bombeiros	CAP. MARCELA SCHWENDLER	(45) 3284-1441	(45) 99977-0533
At. Pré-Hospitalar	Secretaria de Saúde	LILIAN FISCHER MULLER	(45) 3253-2188	(45) 99917-0891
Busca	Corpo de Bombeiros	CAP. MARCELA SCHWENDLER	(45) 3253-1339	(45) 99977-0533
Evacuação	Polícia Militar	SGT. JULIANO PRUINELLI	(45) 3253-1140	(45) 9947-8800
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Secretaria de Saúde	LILIAN FISCHER MULLER	(45) 3253-2188	(45) 99917-0891
Abrigamento	Secretaria de Assistência Social	NILSE DOCKHORN HITZ	(45) 3253-1144	(45) 99947-9810
Doações	Secretaria de Assistência Social	LAERCIO JERSON HEIN	(45) 3253-1144	(45) 99968-6188
At. Médico Hospitalar	Secretaria da Saúde	LILIAN FISCHER MULLER	(45) 3253-2188	(45) 99917-0891
Manejo de Mortos	Secretaria da Saúde	LILIAN FISCHER MULLER	(45) 3253-2188	(45) 99917-0891
At. Grupos especiais	Secretaria de Saúde	LILIAN FISCHER MULLER	(45) 3253-2188	(45) 99917-0891
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Comdec	DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	(45) 3253-1144	(45) 99980-9136
Decretação SE/ECP	Prefeito Municipal	LARI HITZ	(45) 3253-1144	(45) 99986-2796
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Agricultura /Infraestrutura	SILMAR JOSE BENKE	(45) 3253-1144	(45) 99915-0360
Serviços Essenciais	Secretaria de Agricultura /Infraestrutura	PAULO ANTÔNIO DE SOUZA	(45) 3253-1144	(45) 99829-3556
Segurança Pública	Polícia Militar	SGT. JULIANO PRUINELLI	(45) 3253-1140	(45) 99947-8800
Informações Públicas	Imprensa Município	LUIZ FERNANDO CERNI	(45) 3253-1144	(45) 99915-9850

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: Secretaria de Administração	Cargo: Secretaria	Nome: LEILA SUELY HITZ SEYBOTH	Telefone: (45) 99935-9060	
Instituição: Secretaria de Finanças	Cargo: Secretario	Nome: JAIRON ARNDT	Telefone: (45) 99964-0069	
Instituição: Defesa civil	Cargo: Coordenador Municipal	Nome: DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	Telefone: (45) 99980-9136	
Instituição: Secretaria de Assistência Social	Cargo: Secretaria	Nome: NILSE DOCKHORN HITZ	Telefone: (45) 99947-9810	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	Prefeito Municipal	LARI HITZ	(45) 3253-1191	(45) 99986-2796
Segurança	Polícia Militar	SGT JULIANO PRUINELLI	(45) 3253-1140	(45) 99947-8800
Informações ao Público	Imprensa Prefeitura	LUIZ FERNANDO CERNI	(45) 3253-1144	(45) 99915-9850
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Secretaria de Administração	LEILA SUELY HITZ SEYBOTH	(45) 3253-1144	(45) 99935-9060
Operações	Defesa Civil	DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	(45) 3253-1144	(45) 99980-9136
Logística	Secretaria de Assistência Social	NILSE DOCKHORN HITZ	(45) 3253-1144	(45) 99947-9810
Finanças	Secretaria de Finanças	JAIRON ARNDT	(45) 3253-1144	(45) 99964-0069
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Secretaria de Administração	LEILA SUELY HITZ SEYBOTH	(45) 3253-1144	(45) 99935-9060
Unidade Recursos	Secretaria de Finanças	JAIRON ARNDT	(45) 3253-1144	(45) 99964-0069
Documentação	Procuradora Jurídica	BARBARA LUCIA ALMEIDA BARBOSA	(45) 3253-1144	(45) 99973-5743
Especialistas	Secretaria de Educação	VERA LUCIA LORENZATTO	(45) 3253-1144	(45) 99945-5619
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Secretaria de Agricultura/Infraestrutura	SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA	(45) 3253-1144	(45) 99860-4538
Operações Aéreas	Corpo de Bombeiros	CAP. MARCELA SCHWENDLER	(45) 3284-1441	(45) 99977-0533
Sub. Socorro	Corpo de Bombeiros	CAP. MARCELA SCHWENDLER	(45) 3253-1339	(45) 99977-0533
Sub. Assistência	Secretaria de Assistência Social	NILSE DOCKHORN HITZ	(45) 3253-1144	(45) 99947-9810
Sub. Reabilitação	Secretaria de Agricultura/Infraestrutura	SILMAR JOSE BENKE	(45) 3332-0016	(45) 99915-0360
Sub. Decretação	Hospital Bom Pastor	ILMAR HEIMENDINGER	(45) 3253-1260	(45) 99978-5044
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Secretaria de Agricultura/Infraestrutura	SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA	(45) 3253-1144	(45) 99860-4538
Unidade Instalações	Secretaria de Agricultura/Infraestrutura	PAULO ANTÔNIO DE SOUZA	(45) 3253-1144	(45) 99829-3556
Unidade Apoio Op.	Secretaria de Agricultura/Infraestrutura	DOUGLAS SEIBERT MENGARDA	(45) 3253-1144	(45) 99980-9136
Unidade Alimentação	Secretaria de Assistência Social	NILSE DOCKHORN HITZ	(45) 3253-1144	(45) 99947-9810
Unidade Médica	Secretaria de Saúde	LILIAN FISCHER MULLER	(45) 3253-2188	(45) 99917-0891
Unidade Comunicação	Imprensa	LUIZ FERNANDO CERNI	(45) 3253-1843	(45) 99915-9850
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Secretaria de Finanças	IVANETE DE PAULA LIMA NEIS	(45) 3253-1144	(45) 99815-3821
Unidade Compras	Secretaria de Agricultura/Infraestrutura	SERGIO RODRIGUES DE ALMEIDA	(45) 3253-1144	(45) 99860-4538
Unidade Custos	Secretaria de Finanças	JAIRON ARNDT	(45) 3253-1144	(45) 99964-0069

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.